



TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN VỀ BẢN SAO ĐIỆN TỬ

SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐỒNG NAI

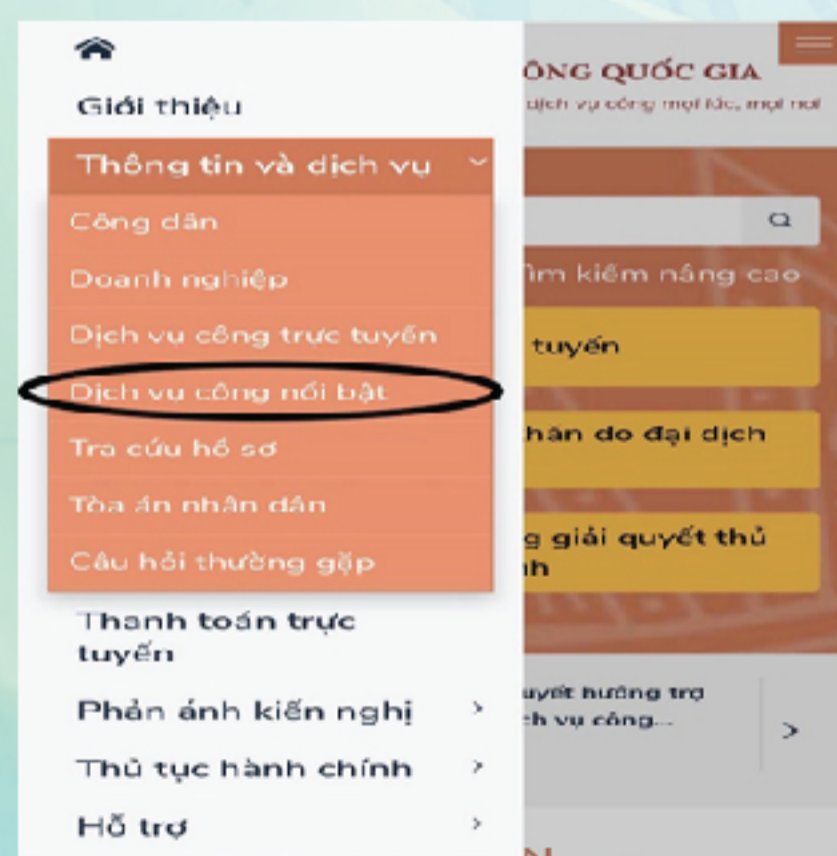
Bản sao điện tử là bản chụp dưới dạng điện tử từ bản chính dạng văn bản giấy hoặc tập tin có nội dung đầy đủ, chính xác như nội dung ghi trong sổ gốc, bản chính dạng văn bản giấy.

* TIỆN ÍCH KHI SỬ DỤNG BẢN SAO ĐIỆN TỬ

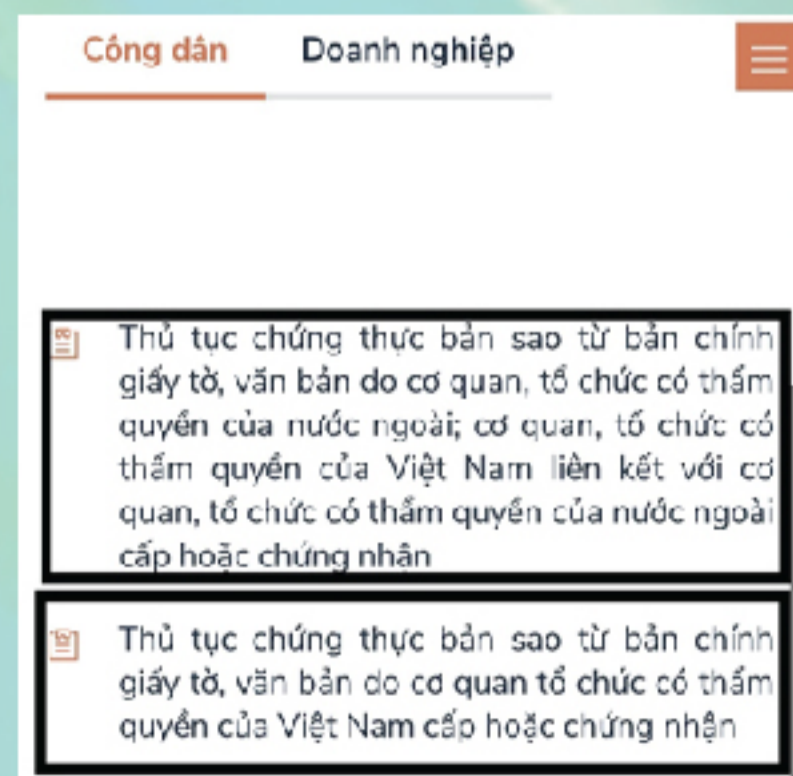
- Được sử dụng nhiều lần cho các hồ sơ trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.
- Tiết kiệm thời gian, chi phí.

* Hướng dẫn đặt lịch hẹn chứng thực bản sao điện tử trên Cổng dịch vụ công quốc gia (Cổng DVCQG)

Bước 1: Truy cập vào website <https://dichvucong.gov.vn/> để đăng ký tài khoản trên Cổng DVCQG → đăng nhập/đăng ký tài khoản → ấn chọn mục “**Dịch vụ công nổi bật**”



Bước 2: Chọn “**Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận**” → hệ thống hiển thị màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính.



Bước 3: Tại màn hình hướng dẫn thông tin thủ tục hành chính

+ Bản chính bị hư hỏng, cũ nát, không xác định được nội dung.
 + Bản chính đóng dấu mặt của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc không đóng dấu mặt nhưng ghi rõ không được sao chụp.
 + Bản chính có nội dung trái pháp luật, đạo đức xã hội; tuyên truyền, kích động chiến tranh, chống chế độ xã hội chủ nghĩa Việt Nam; xuyên tạc lịch sử của dân tộc Việt Nam; xúc phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của cá nhân, tổ chức; vi phạm quyền công dân.
 + Giấy tờ, văn bản do cá nhân tự lập nhưng không có xác nhận và đóng dấu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

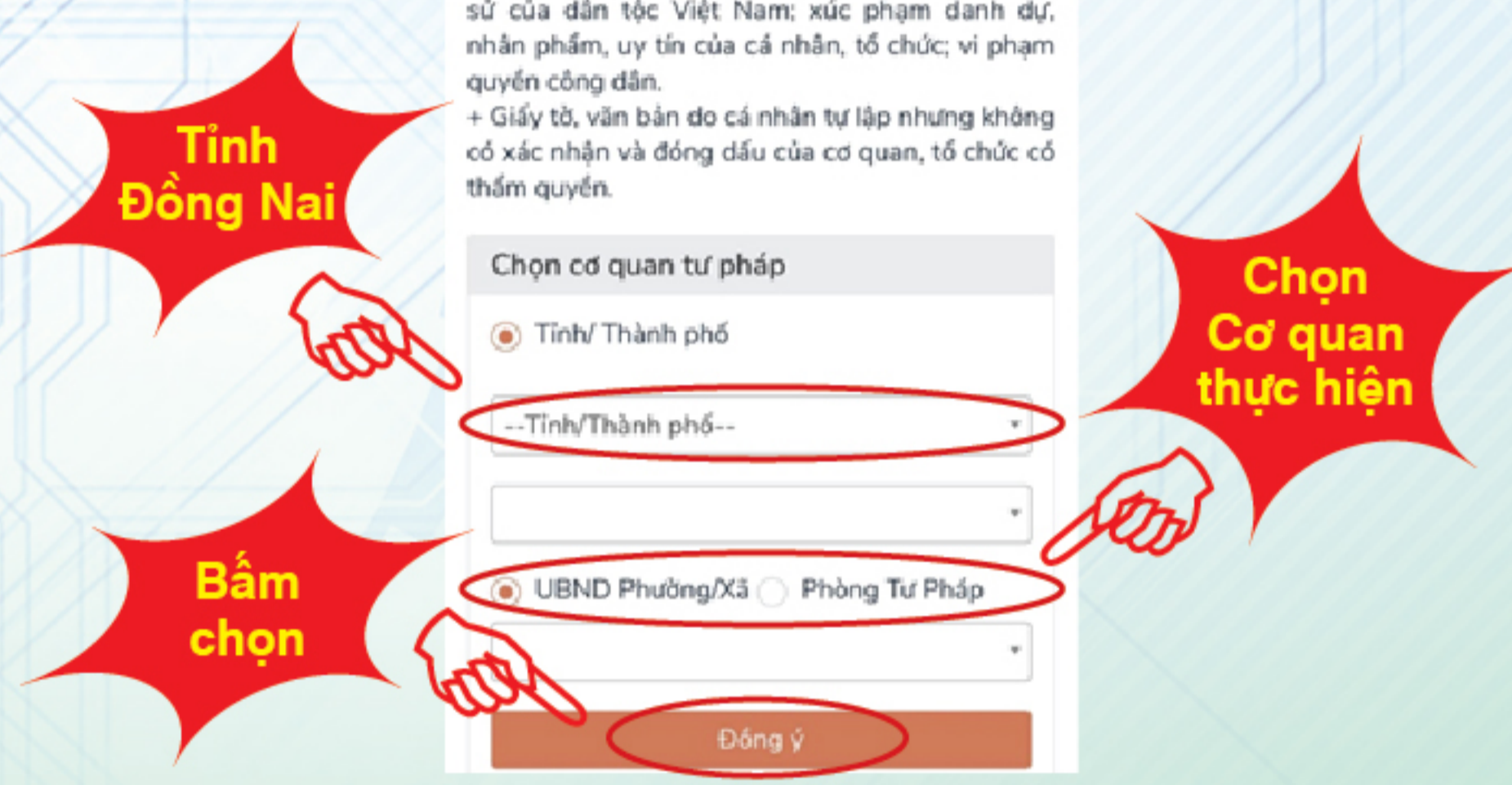
Chọn cơ quan tư pháp

Tỉnh/ Thành phố

--Tỉnh/Thành phố--

UBND Phường/Xã Phòng Tư Pháp

Đồng ý



Bước 4: Tại hệ thống hiển thị màn hình đặt lịch hẹn

sao từ bản chính

Tên đối tượng

Ngày sinh

CMND/CCCD/MST

Email

Số điện thoại

Địa chỉ

Loại giấy tờ cần chứng thực

Chọn loại giấy tờ --

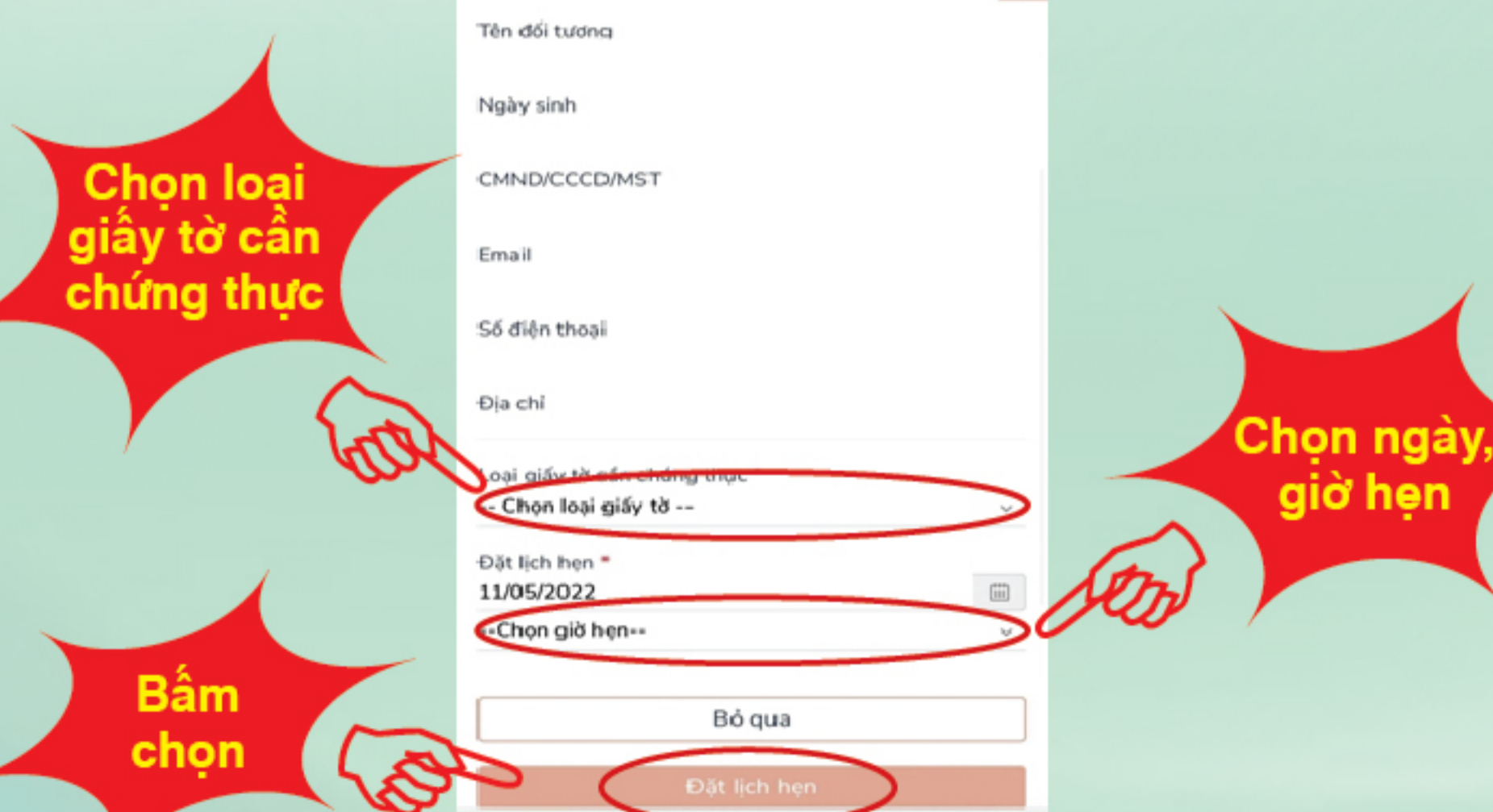
Đặt lịch hẹn *

11/05/2022

Chọn giờ hẹn --

Bỏ qua

Đặt lịch hẹn



"Lưu ý: những ngày, giờ hẹn nào đã đủ lượt, hệ thống sẽ tự động ẩn đi. Sau khi đặt lịch hẹn thành công → CD/DN nhận được tin nhắn tới số điện thoại thông báo mã lịch hẹn và thời gian hẹn.

TRƯỜNG HỢP CÔNG CHỨC TƯ PHÁP HẸN LẠI VÀO THỜI ĐIỂM KHÁC:

Hệ thống sẽ gửi tin nhắn tới số điện thoại của CD/DN thông báo thời gian hẹn lại và thông báo tới tài khoản dịch vụ công quốc gia của CD/DN.

Lưu ý: CD/DN đến cơ quan đã đăng ký chứng thực theo lịch hẹn, mang bản chính giấy tờ cần chứng thực, nộp lệ phí chứng thực.

* NHẬN KẾT QUẢ CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ

1 Trường hợp CD/DN có tài khoản cổng DVCQG và đăng ký chứng thực bằng hình thức đặt lịch hẹn hoặc khi tới UBND cấp xã/Phòng Tư pháp thông báo với công chức có tài khoản DVCQG:

Cung cấp CMND/CCCD hoặc MST (với doanh nghiệp) → Sau khi hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử → hồ sơ sẽ được gửi về tài khoản DVCQG của CD/DN.

2 Trường hợp CD/DN không có tài khoản DVCQG:

Cung cấp email cho công chức UBND cấp xã/Phòng Tư pháp → Sau khi hoàn tất việc cấp bản chứng thực điện tử → file Chứng thực điện tử sẽ được gửi về email mà CD/DN đã cung cấp.

