

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2500 /SGDDĐT-GDTrH&GDTX

V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại
giờ dạy của giáo viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 11 tháng 8 năm 2017

Kính gửi:

**VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY**

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;
- Các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Các đơn vị có giảng dạy chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT, về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng; Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12/01/2015 của Bộ GDĐT về việc xây dựng tiêu chí đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên trong hội thi giáo viên dạy giỏi; nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi giáo viên dạy giỏi theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn về việc đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên trường trung học như sau:

1. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, quá trình dạy học là quá trình tổ chức hoạt động học tích cực, tự lực và sáng tạo của học sinh. Đánh giá giờ dạy theo quan điểm đó là đánh giá hiệu quả hoạt động của học sinh, qua đó đánh giá được vai trò tổ chức, kiểm tra, định hướng trong hoạt động dạy học của giáo viên.

2. Cần tăng cường sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để xây dựng chuyên đề dạy học theo các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; khuyến khích việc dự giờ để phân tích rút kinh nghiệm; chưa đánh giá, xếp loại giờ dạy đối với các tiết dạy áp dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học mới nếu giáo viên không có nguyện vọng được xếp loại.

3. Trong trường hợp có nhu cầu xếp loại giờ dạy các đơn vị có thể sử dụng Phiếu phân tích, đánh giá bài học/chuyên đề dạy học (theo mẫu đính kèm). Trong quá trình triển khai các đơn vị có thể vận dụng, điều chỉnh các tiêu chí phù hợp với nhà trường, địa phương.

Nhận được công văn này, các phòng GDĐT, trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức thực hiện nghiêm túc công văn này. Trong quá thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục trung học – Giáo dục thường xuyên) để được hướng dẫn, giải quyết. *TV*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Thanh tra Sở;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX. *TV*



PHIẾU GHI NHẬN, ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI GIỜ DẠY BẬC TRUNG HỌC

Họ và tên người dạy:.....

Môn:Tiết.....Tiết PPCT.....Ngày dạy.....

Tên bài học:.....

Lớp:.....Trường:

Họ và tên người dự giờ:Chuyên môn:

Nội dung	Mục T.chí	Tiêu chí	Điểm	Đánh giá
1. Kế hoạch (giáo án) và tài liệu dạy học (20 điểm)	1.1	Xây dựng chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.	5	
	1.2	Xác định rõ ràng mục tiêu, nội dung, cách tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi nhiệm vụ học tập. (Mục tiêu phải sử dụng các động từ đo được)	5	
	1.3	Thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng phù hợp để tổ chức các hoạt động học của học sinh.	5	
	1.4	Sử dụng phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh phù hợp.	5	
2. Tổ chức hoạt động học tập cho học sinh (40 điểm)	2.1	Phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập sinh động, hấp dẫn học sinh.	10	
	2.2	Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.	10	
	2.3	Các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập phù hợp, hiệu quả.	10	
	2.4	Khả năng tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.	10	
3. Hoạt động của học sinh (40 điểm)	3.1	Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.	10	
	3.2	Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.	10	
	3.3	Học sinh tham gia tích cực trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.	10	
	3.4	Kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh đúng đắn, chính xác, phù hợp	10	
Tổng điểm			100	

Đánh giá chung

+ Những thành công của giờ dạy (Sự chuẩn bị kế hoạch và tài liệu dạy học của giáo viên giảng dạy; Sử dụng nội dung, phương pháp và tổ chức hoạt động học tập cho học sinh; kết quả hoạt động và học tập của học sinh):

.....

+ Những hạn chế của tiết học cần lưu ý (Sự chuẩn bị kế hoạch và tài liệu dạy học của giáo viên giảng dạy; Sử dụng nội dung, phương pháp và tổ chức hoạt động học tập cho học sinh; kết quả hoạt động và học tập của học sinh):

.....

Xếp loại giờ dạy:

- Ý kiến của giáo viên được đánh giá:

.....

Người được đánh giá (kí và ghi họ tên)

....., ngày tháng năm

Người đánh giá (kí và ghi họ tên)

Hướng dẫn xếp loại giờ dạy.

- **Có 3 nội dung đánh giá**, với 12 tiêu chí làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp loại giờ dạy. Mỗi tiêu chí, khi đánh giá được chia làm 5 mức độ từ thấp đến cao: 1, 2, 3, 4, 5; hai mức độ liền kề chênh nhau 1 hoặc 2 điểm. Cụ thể là:

+ **Mức độ 5**: mức độ này phải đạt đầy đủ các yêu cầu của tiêu chí.

+ **Mức độ 4**: mức độ này phải đạt tối thiểu 75% các yêu cầu của tiêu chí.

+ **Mức độ 3**: mức độ này phải đạt tối thiểu 50% các yêu cầu của tiêu chí.

+ **Mức độ 2**: mức độ này đạt dưới 50% các yêu cầu của tiêu chí.

+ **Mức độ 1**: mức độ này không đạt được yêu cầu nào của tiêu chí.

- **Xếp loại giờ dạy**:

- Loại **Giỏi** ≥ 80 điểm và các mục tiêu chí phải đạt 70% số điểm từng tiêu chí.

- Loại **Khá** từ 65 \rightarrow 79 điểm và các mục tiêu chí phải đạt 50% số điểm từng tiêu chí.

- Loại **Trung bình**: từ 50 \rightarrow 64 điểm.

- Loại **Chưa đạt yêu cầu**: dưới 50 điểm.

* Lưu ý: Trường hợp đủ điểm, nhưng không đủ các điều kiện xếp loại thì được xếp ở loại liền kề.