

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2875/SGDDT-TCCB

Đồng Nai, ngày 09 tháng 12 năm 2014

V/v hướng dẫn kiểm điểm tự phê bình  
và phê bình năm 2014

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Ngày 12/12/2013 Tỉnh ủy Đồng Nai có công văn số 45-HD/BTCTU về việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013 gắn với kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng (kèm theo); Ngày 23/12/2013, Sở Nội vụ có công văn số 2548/SNV-CBCC về việc hướng dẫn một số nội dung về việc kiểm điểm tự phê và phê bình đối với CBCCVC năm 2013;

Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai hướng dẫn việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình CBCCVC năm 2014 như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị phổ biến, quán triệt trong đơn vị công văn số 45-HD/BTCTU, ngày 12/12/2013 về việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013 gắn với kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng và công văn số 2548/SNV-CBCC của Sở Nội vụ.

2. Cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình công chức, viên chức hàng năm theo Mẫu như sau:

- Công chức, viên chức là đảng viên: kiểm điểm theo Mẫu 1- ĐV (kèm theo);
- Công chức không phải là đảng viên: kiểm điểm theo Mẫu 2-CC (kèm theo);
- Viên chức không phải là đảng viên: kiểm điểm theo Mẫu 3-VC (kèm theo).

Tất cả bản kiểm điểm bổ sung của công chức, viên chức phải có đánh giá và được lưu vào hồ sơ cá nhân theo quy định.

3. Trách nhiệm đánh giá: (Phần II công văn số 45-HD/BTCTU, ngày 12/12/2013).

4. Quy trình đánh giá: (Phần IV công văn số 45-HD/BTCTU, ngày 12/12/2013).

5. Thời gian báo cáo:

- Kiểm điểm tự phê bình và phê bình thực hiện vào cuối năm lịch.

- Các đơn vị hoàn tất việc kiểm điểm cá nhân theo hướng dẫn của công văn này và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 25/12/2014, gồm:

6. Hồ sơ đánh giá

a) Sở Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ của thủ trưởng đơn vị, gồm:

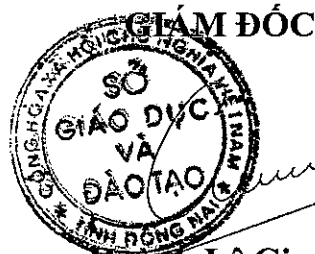
- Bản kiểm điểm theo mẫu 1: ĐGDV;
- Biên bản của tập thể cán bộ, công chức, viên chức đơn vị tham gia đóng góp ý kiến;
- Biên bản cấp ủy đơn vị, sinh hoạt góp ý;
- Lý lịch bổ sung;
- Văn bằng, chứng chỉ nâng cao trình độ trong năm;
- Bản kê khai tài sản trong năm.

b) Đơn vị lưu giữ kiểm điểm tự phê bình và phê bình của công chức, viên chức còn lại.

Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt việc kiểm điểm đánh giá công chức, viên chức.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



Huỳnh Lệ Giang

**DANH SÁCH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI NĂM 2014**  
của năm học 2014 – 2015 (tháng 12 năm 2014)

(Danh sách kèm theo báo cáo số \_\_\_\_\_ ngày của .....)

Tổng số lao động có: ..... người, chia ra;

- BGH: .....

- Giáo viên: .....

- Kế toán: .....

- Thủ quỹ: .....

- Lao động còn lại: .....

STT	Họ và tên	Nam/Nữ	Năm sinh	Chức vụ/đối tượng	XL theo CV số 45-HD/BTCTU (đánh giá vào cuối năm lịch)	XL theo Luật CC/VC (đã xếp vào cuối năm học: chỉ ghi lại)	Lý do không HTNV	Ghi chú

**Kết quả xếp loại theo CV số 45-HD/BTCTU:**

A. Có .....trường hợp được xếp loại/ ..... tổng số lao động.

1. Công chức (4 mức): có ..... người được xếp loại.

Mức 1: ..... người; Mức 2: ..... người; Mức 3: ..... người; Mức 4: ..... người.

2. Viên chức (4 mức): có ..... người được xếp loại.

Mức 1: ..... người; Mức 2: ..... người; Mức 3: ..... người; Mức 4: ..... người.

2. Lao động còn lại (4 mức): có ..... người được xếp loại.

Mức 1: ..... người; Mức 2: ..... người; Mức 3: ..... người; Mức 4: ..... người.

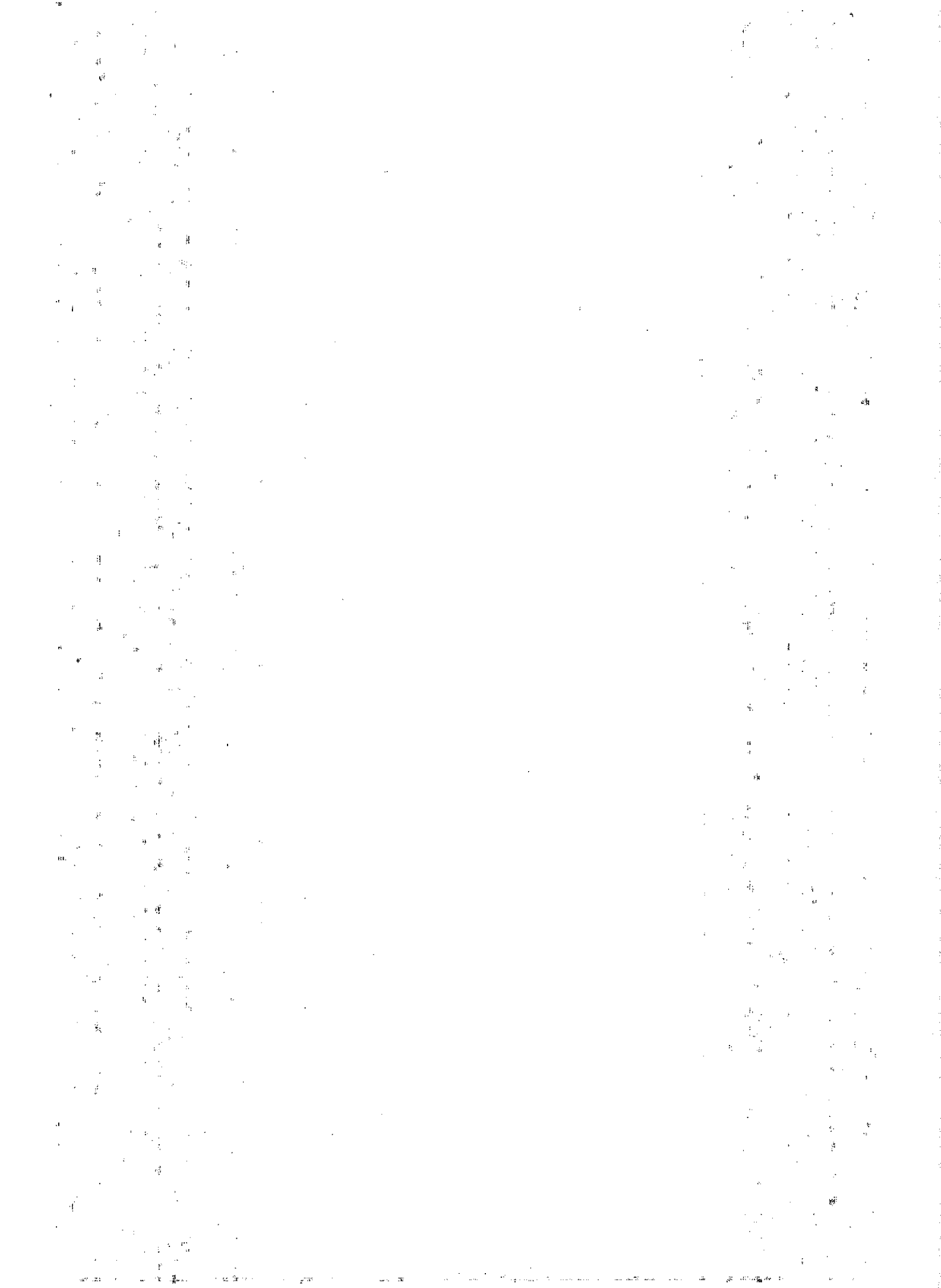
B. Có .....trường hợp không được xếp loại/ ..... tổng số lao động.

- Lý do:

- Đề nghị hướng giải quyết:

....., ngày ... tháng .. năm ..

Thủ trưởng

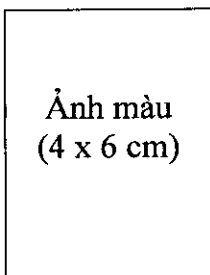


Mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC ..... Số hiệu cán bộ, công chức: .....

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC .....

## SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC



Ảnh màu  
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa): .....
- 2) Tên gọi khác:.....
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm ....., Giới tính (nam, nữ): .....
- 4) Nơi sinh: Xã ....., Huyện ....., Tỉnh .....
- 5) Quê quán: Xã ....., Huyện ....., Tỉnh .....
- 6) Dân tộc: ....., 7) Tôn giáo: .....
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú: .....  
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay: .....  
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng: .....
- 11) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng: .....
- 12) Chức vụ (chức danh) hiện tại: .....  
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
- 13) Công việc chính được giao: .....
- 14) Ngạch công chức (viên chức): ....., Mã ngạch: .....  
Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,  
Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác: .....
- 15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....  
(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3- Lý luận chính trị: ..... 15.4-Quản lý nhà nước:.....  
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
- 15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6-Tin học: .....  
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội: .....  
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:.....




## 29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc ....)

.....

.....

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu .....?):

.....

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ .....)?

.....

.....

.....

## 30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....


31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng/năm									
Mã ngạch/bậc									
Hệ số lương									

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... Ngày... tháng... năm .....

**Người khai**

Tôi xin cam đoan những lời  
khai trên đây là đúng sự thật  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng**

**CBCC**  
(Ký tên, đóng dấu)



TỈNH ỦY ĐỒNG NAI  
BAN TỔ CHỨC

Số 45-HD/BTCTU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  
Biên Hòa, ngày 12 tháng 12 năm 2013

SỔ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẢNG
Số 1769
ĐẾN NGÀY 19/12/2013

## HƯỚNG DẪN

Về việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013 gắn với kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng

Căn cứ Quyết định số 07-QĐ/TU ngày 12/10/2010 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức,

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 04/11/2013 của Ban Tổ chức Trung ương về việc “kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013 gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) về xây dựng Đảng”,

Thực hiện Kế hoạch số 157-KH/TU ngày 06/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành Kế hoạch kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn công tác đánh giá đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức năm 2013 như sau:

### I. YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ:

#### 1. Yêu cầu:

Kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013 gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) yêu cầu đánh giá đúng những kết quả đạt được; chỉ ra những hạn chế, khuyết điểm của tập thể, cá nhân trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; xác định nguyên nhân của hạn chế, khuyết điểm; đề ra biện pháp khắc phục, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của cấp ủy, tổ chức đảng và đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, các ngành.

Đánh giá cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức phải được tiến hành nghiêm túc, phát huy tính tự giác, trung thực, khách quan, tránh hình thức; đánh giá đúng ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm trong lãnh đạo, quản lý, điều hành, phong cách, lề lối làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức, lối sống và tinh tiên phong gương mẫu của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức. Lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ sở để kiểm điểm cá nhân; lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân để bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm của tập thể.

#### 2. Đối tượng kiểm điểm:

##### 2.1. Tập thể:

##### 2.1.1- Cấp tỉnh

Ban Thường vụ Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, tập thể lãnh đạo các sở, ban, ngành trực thuộc tỉnh.

### 2.1.2- Cấp huyện (tương đương)

Ban thường vụ các cấp ủy trực thuộc tỉnh, tập thể thành viên ủy ban nhân dân, tập thể thường trực hội đồng nhân dân các huyện, thị, thành phố tập thể lãnh đạo các phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội trực thuộc huyện (tương đương).

### 2.1.3- Cấp cơ sở

Ban chấp hành đảng bộ, chi bộ cơ sở.

Đối với tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp dưới 03 đồng chí không tiến hành kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo.

### 2.2- Cá nhân

Cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách đang công tác tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; doanh nghiệp Nhà nước thuộc tỉnh (trừ đảng viên được miễn công tác và miễn sinh hoạt đảng).

## 3. Nội dung đánh giá:

### 3.1- Đối với tập thể

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị; xây dựng chương trình hành động để triển khai thực hiện nghị quyết của cấp trên; trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trong việc quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, nghị quyết, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong xây dựng các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện ở địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân.

- Việc lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội ở địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp vững mạnh; việc tập hợp quần chúng vào tổ chức; phát động phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh; việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt đảng, nhất là trong công tác cán bộ; làm rõ quyền hạn, trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là cá nhân người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong công tác cán bộ và giải pháp khắc phục những hạn chế, khuyết điểm; việc thực hiện Quy chế dân chủ; việc thực hiện Quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của tập thể các cơ quan, đơn vị trong công tác cán bộ; việc đổi mới phương thức lãnh đạo, xây dựng và thực hiện quy định, quy chế làm việc của tập thể lãnh đạo; xây dựng đấu tranh, ngăn chặn, xử lý sai phạm đối với tổ chức, cá nhân; xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát tổ chức đảng và đảng viên chấp hành Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Kết quả thực hiện các giải pháp nhằm khắc phục hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra sau kiểm điểm theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) và những vấn đề phát sinh sau kiểm điểm; chủ trương, biện pháp phát hiện, giá

dục, đấu tranh, ngăn chặn suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của tập thể và cá nhân thuộc cấp mình quản lý; vấn đề phát huy dân chủ, tăng cường đoàn kết nội bộ trong tập thể lãnh đạo; kết quả công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, đảng viên và việc thực hiện Quy định những điều đảng viên không được làm; niềm tin của cán bộ, đảng viên, nhân dân đối với cấp ủy, tổ chức đảng hoặc lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 14/5/2011 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, Quyết định số 272-QĐ/TU ngày 24/7/2012 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quy chế nêu gương của cán bộ, đảng viên, cán bộ chủ chốt ở các cấp, các ngành trong việc học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

### **3.2- Đối với cá nhân**

#### **3.2.1. Đối với đảng viên:**

##### **+ Đối với Đảng viên không giữ chức danh lãnh đạo:**

- *Về tư tưởng chính trị:* Sự trung thành với Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; việc chấp hành, bảo vệ, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; ý thức, trách nhiệm và thái độ trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng cách mạng; tinh thần học tập nâng cao trình độ, hiểu biết và năng lực công tác của bản thân.

- *Về phẩm chất, đạo đức, lối sống:* Kết quả học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tinh thần đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống thực dụng; đấu tranh với những biểu hiện vô cảm, quan liêu, hách dịch, những nhiễu, gây phiền hà nhân dân; việc giữ gìn đạo đức, lối sống và phát huy tính tiên phong, gương mẫu của đảng viên.

- *Trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên:* Mỗi cán bộ, đảng viên phải tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Chủ động đấu tranh với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí. Thực hiện nghiêm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Trong tự phê bình và phê bình phải thực sự cầu thị, tự giác, trung thực, chân thành, công tâm, khách quan. Chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; nói đi đôi với làm. Thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy dân chủ đi đôi với giữ nghiêm kỷ luật trong tổ chức, cơ quan, đơn vị. Chấp hành nghiêm nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức ...

- *Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:* tinh thần trách nhiệm, kết quả và mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; ý thức xây dựng tổ

chức đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị-xã hội ở địa phương, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Về ý thức tổ chức kỷ luật: Việc chấp hành sự phân công của tổ chức; ý thức chấp hành quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị và ở nơi cư trú; tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu và tự sửa chữa hạn chế, khuyết điểm sau tự phê bình và phê bình; việc thực hiện chế độ sinh hoạt đảng.

**+ Đối với đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

- Về tư tưởng chính trị: Sự trung thành với Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; ý thức chấp hành, bảo vệ, quán triệt, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thái độ và tinh thần trách nhiệm trong đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng cách mạng của bản thân và cán bộ, đảng viên thuộc phạm vi quản lý; tinh thần học tập nâng cao trình độ, hiểu biết và năng lực công tác.

- Về phẩm chất đạo đức, lối sống: Kết quả rèn luyện, tu dưỡng của cá nhân và trách nhiệm vận động cán bộ, đảng viên trong học tập, làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; trong đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân; lối sống thực dụng, gần gũi, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng chính đáng của quần chúng nhân dân nơi công tác và nơi cư trú, nói không đi đôi với làm; trong giữ gìn đạo đức, lối sống và phát huy tính tiên phong, gương mẫu; trong chấp hành Quy định về những điều đảng viên không được làm; tính trung thực, khách quan trong tự phê bình, phê bình và xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Kết quả và mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện chương trình hành động khi được bổ nhiệm; tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo điều hành; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt đảng nhất là trong bố trí, sử dụng, đề bạt cán bộ; trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể trong công tác cán bộ và lãnh đạo phát triển kinh tế-xã hội ...; việc xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cá nhân trong mối quan hệ với tập thể lãnh đạo; việc đổi mới phương pháp công tác, phong cách lãnh đạo và lề lối làm việc; có hay không việc lợi dụng danh nghĩa của tập thể áp đặt ý đồ cá nhân, để người thân lợi dụng chức vụ để trục lợi; có hay không biểu hiện về lợi ích cục bộ, lợi ích nhóm.

- Trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong công tác cán bộ.

- Trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý: Mỗi cán bộ, đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam phải tích cực học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Kiên định chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; luôn đi đầu trong đấu tranh với những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật

của Nhà nước, sẵn sàng hy sinh lợi ích chung của Đảng, Nhà nước và của nhân dân; kiên quyết không nhận quà biếu với động cơ vụ lợi dưới mọi hình thức; không để người thân lợi dụng quyền hạn và ảnh hưởng của mình để trục lợi; làm việc với thái độ khách quan, công tâm, tập trung sức giải quyết những lợi ích chính đáng của nhân dân; đấu tranh với những biểu hiện vô cảm, quan liêu, cửa quyền, hách dịch và các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà nhân dân; xây dựng và tăng cường đoàn kết nội bộ; năng lực điều hành, tập hợp quần chúng, biết sử dụng người tài, phối hợp công tác, có khả năng đúc rút kinh nghiệm và tổng kết thực tiễn.

- *Về ý thức tổ chức kỷ luật:* Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt đảng; chấp hành sự phân công của tổ chức; tinh thần gương mẫu chấp hành và lãnh đạo thực hiện tốt quy chế, quy định, nội quy của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và nơi cư trú; ý thức lắng nghe, tiếp thu và tự sửa chữa hạn chế, khuyết điểm sau tự phê bình, phê bình; việc thực hiện chế độ sinh hoạt đảng.

- Kiểm điểm việc tiếp thu, sửa chữa hạn chế, khuyết điểm hoặc vi phạm (nếu có) được chỉ ra sau kiểm điểm tự phê bình, phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) và những vấn đề mới phát sinh.

### **3.2.2. Đối với công chức không phải là đảng viên:**

- Những căn cứ để đánh giá:

- + Trách nhiệm, nghĩa vụ của công chức.
- + Tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch công chức.
- + Nhiệm vụ được thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công.
- + Kết quả công tác, rèn luyện, phấn đấu của công chức.

- **Nội dung đánh giá:**

Cán bộ, công chức được đánh giá theo các nội dung sau đây:

- a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- b) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc;
- c) Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ;
- đ) Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;
- e) Thái độ phục vụ nhân dân.

### **2.3. Đối với viên chức không phải là đảng viên:**

- Những căn cứ để đánh giá:

- + Trách nhiệm, nghĩa vụ của viên chức.
- + Các cam kết trong hợp đồng làm việc đã ký kết;

- + Quy định về đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của viên chức.
- + Nhiệm vụ được thủ trưởng cơ quan, đơn vị phân công.
- + Kết quả công tác, rèn luyện, phấn đấu của viên chức.

#### **- Nội dung đánh giá**

Việc đánh giá viên chức được xem xét theo các nội dung sau:

- a) Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết;
- b) Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;
- c) Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;
- d) Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

## **II. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:**

### **A. Đối với đảng viên:**

#### **1- Các bước tiến hành kiểm điểm**

##### **1.1- Chuẩn bị kiểm điểm**

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể. Báo cáo kiểm điểm phải gửi trước cho các thành viên dự kiểm điểm ít nhất 03 ngày để nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia, đóng góp.

- Mỗi cá nhân chỉ làm 01 bản kiểm điểm (*mẫu số 01-DGDV kèm theo*).

##### **1.2- Tổ chức kiểm điểm**

Việc kiểm điểm được tiến hành theo trình tự: tập thể kiểm điểm trước, cá nhân kiểm điểm sau; cấp ủy viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý kiểm điểm trước, đảng viên kiểm điểm sau.

Việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở nơi nào thì đi sâu kiểm điểm việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao ở nơi đó; khi kiểm điểm ở chi bộ thì báo cáo tóm tắt về kết quả kiểm điểm ở các nơi trên và đi sâu kiểm điểm về chức trách, nhiệm vụ của đảng viên. Trong quá trình kiểm điểm tự phê bình và phê bình nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm nhưng chưa đủ điều kiện để kết luận thì kịp thời báo cáo cấp ủy cấp trên trực tiếp xem xét, chỉ đạo cho kiểm điểm tiếp hay tạm dừng kiểm điểm. Sau khi có kết luận kiểm tra của cấp có thẩm quyền thì tiếp tục kiểm điểm, kết hợp với việc xem xét mức độ kỷ luật đối với tập thể và cá nhân vi phạm (nếu có).

#### **2- Nơi kiểm điểm**

- Kiểm điểm ở tập thể ban thường vụ cấp tỉnh, ban thường vụ các cấp ủy trực thuộc tỉnh, ban cán sự đảng, đảng đoàn, ban chấp hành đảng bộ, chi bộ cơ sở.

- Kiểm điểm ở tập thể lãnh đạo nơi mình là người đứng đầu hoặc là thành viên lãnh đạo.

- Kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

**Cụ thể như sau:**

## **2.1- Đảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý**

### **2.1.1- Ở Cấp tỉnh**

Đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013 theo Kế hoạch số 157-KH/TU ngày 06/12/2013 và Kế hoạch 158-KH/TU ngày 09/12/2013 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

*- Các đồng chí Tỉnh ủy viên là lãnh đạo ở các sở, ban, ngành và các đoàn thể tỉnh kiểm điểm tại:*

+ Tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn hoặc tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (nơi không có ban cán sự đảng, đảng đoàn).

+ Kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

*- Đối với các đồng chí là thành viên ban cán sự đảng, đảng đoàn, ủy viên ban thường vụ Tỉnh đoàn (không phải là tỉnh ủy viên) kiểm điểm tại:*

+ Tập thể ban cán sự đảng, đảng đoàn, ban thường vụ Tỉnh đoàn, kết hợp kiểm điểm tại tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công tác (nếu đồng chí là thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị).

+ Tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

*- Đối với các đồng chí là thành viên ban lãnh đạo các cơ quan, đơn vị (không phải là tỉnh ủy viên), kiểm điểm tại:*

+ Tập thể ban lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

+ Tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

\* Đối với đồng chí Nguyễn Phú Cường - Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương dự khuyết kiểm điểm tại Ban Thường vụ Thành ủy Biên Hòa và tại chi bộ nơi đồng chí sinh hoạt đảng.

### **2.1.2- Đối với Cấp huyện (tương đương)**

- Đồng chí bí thư; các phó bí thư các cấp ủy trực thuộc tỉnh kiểm điểm trước ban chấp hành đảng bộ huyện (tương đương).

- Các đồng chí ủy viên ban thường vụ kiểm điểm tại ban thường vụ và báo cáo kết quả kiểm điểm trước Ban chấp hành đảng bộ huyện (tương đương).

*- Đồng thời, các đồng chí ủy viên ban thường vụ các cấp ủy trực thuộc tỉnh kiểm điểm tại:*

+ Tập thể ở tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

+ Kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

\* Ban Thường vụ huyện ủy (tương đương) báo cáo kết quả kiểm điểm tập thể Ban Thường vụ cấp mình và cá nhân các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ huyện ủy cho Ban Chấp hành Đảng bộ cấp mình.

- Các đồng chí ủy viên ban chấp hành các đảng bộ trực thuộc tỉnh công tác ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp kiểm điểm tại:

+ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi công tác.

+ Kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

- Các đồng chí ủy viên ban chấp hành các đảng bộ trực thuộc tỉnh công tác ở các xã, phường, thị trấn kiểm điểm tại:

+ Tập thể ban chấp hành đảng bộ cơ sở xã, phường, thị trấn.

+ Tập thể lãnh đạo cơ quan nơi công tác.

+ Kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

- Đối với các đồng chí là thành viên ủy ban nhân dân kiểm điểm tại:

+ Tập thể ủy ban nhân dân.

+ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công tác (nếu đồng chí là thành viên ban lãnh đạo cơ quan, đơn vị).

+ Tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

- Đối với các đồng chí là thường trực hội đồng nhân dân kiểm điểm tại:

+ Tập thể thường trực hội đồng nhân dân, lãnh đạo các ban của hội đồng nhân dân.

+ Tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

### **2.1.3- Đối với Cấp cơ sở**

- Các đồng chí ủy viên ban thường vụ đảng ủy kiểm điểm tại:

+ Ban chấp hành đảng bộ.

+ Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp nơi công tác.

+ Kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

\* Đồng chí bí thư, phó bí thư đảng bộ (nơi không có ban thường vụ) kiểm điểm trước:

+ Ban chấp hành đảng bộ.

+ Tập thể lãnh đạo nơi công tác.

+ Chi bộ nơi sinh hoạt đảng.

\* Các đồng chí đảng ủy viên kiểm điểm tại chi bộ nơi sinh hoạt đảng; đồng chí bí thư, phó bí thư, chi ủy viên chi bộ cơ sở kiểm điểm tại chi bộ và tập thể lãnh đạo nơi công tác (nếu đồng chí là thành viên).

+ Đối tượng là ủy viên ban thường vụ đảng ủy cơ sở không là thành viên lãnh đạo cơ quan, đơn vị thì không kiểm điểm trước tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

### **2.2- Đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo:**



Kiểm điểm ở chi bộ nơi sinh hoạt đảng (đối với những chi bộ có tổ đảng thì đảng viên kiểm điểm ở tổ đảng, tổ đảng báo cáo kết quả kiểm điểm với chi bộ).

**B. Đối với cán bộ, công chức không phải là đảng viên:**

- Mỗi cá nhân chỉ làm 01 bản kiểm điểm (*mẫu số 02-DGCC kèm theo*).
- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức có trách nhiệm đánh giá công chức thuộc quyền.
- Việc đánh giá người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị do người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên quản lý trực tiếp thực hiện.

**C. Đối với viên chức không phải là đảng viên:**

- Mỗi cá nhân chỉ làm 01 bản kiểm điểm (*mẫu số 03-DGVC kèm theo*).
- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm tổ chức việc đánh giá viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.
- Căn cứ vào điều kiện cụ thể, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện việc đánh giá hoặc phân công, phân cấp việc đánh giá viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Người được giao thẩm quyền đánh giá viên chức phải chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập về kết quả đánh giá.

**III. PHÂN LOẠI ĐÁNH GIÁ:**

Trên cơ sở kết quả kiểm điểm và tự xếp loại của từng cá nhân, cấp có thẩm quyền thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ theo Quy chế đánh giá cán bộ, công chức ban hành kèm theo Quyết định số 07-QĐ/TU ngày 12/10/2010 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; chi bộ xếp loại chất lượng đảng viên theo Hướng dẫn số 07-HD/BTCTW ngày 11/10/2011 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn số 38-HD/BTCTU ngày 12/10/2012 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên.

**1. Phân loại đánh giá đảng viên:**

Căn cứ vào kết quả đánh giá xếp loại đảng viên theo các mức như sau:

- a) Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- b) Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- c) Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành nhiệm vụ;
- d) Đảng viên vi phạm tư cách hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

**2. Phân loại đánh giá công chức, viên chức không phải là đảng viên:**

Căn cứ vào kết quả đánh giá công chức được phân loại đánh giá theo các mức như sau:

- a) Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ;
- b) Hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ;
- c) Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực;

d) Không hoàn thành chức trách nhiệm vụ.

Căn cứ vào kết quả đánh giá để phân loại thành 04 mức như sau:

- Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ:

- Đối với đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ: hoàn thành 100% khối lượng công việc, đạt chất lượng, tiến độ và hiệu quả công việc được giao.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở, ban, ngành, đoàn thể và tương đương: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ; trong đơn vị, tổ chức không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực và không có cán bộ bị xử lý kỷ luật; tổ chức Đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh tiêu biểu.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp cơ sở: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ; trong đơn vị không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực và có cán bộ bị xử lý kỷ luật (đối với các cán bộ lãnh đạo); tổ chức đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh tiêu biểu.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp trên cơ sở trở lên: phải có 100% đơn vị trực thuộc hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có trên 70% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ:

- Đối với cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ: hoàn thành 100% khối lượng, chất lượng, tiến độ công việc được giao.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở, ban, ngành, đoàn thể và tương đương: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ; trong đơn vị, tổ chức không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực và không có cán bộ bị xử lý kỷ luật; tổ chức Đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh tiêu biểu.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp cơ sở: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ; trong đơn vị không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực và có cán bộ bị xử lý kỷ luật (đối với các cán bộ lãnh đạo); tổ chức đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp trên cơ sở trở lên: có 90% đơn vị trực thuộc hoàn thành nhiệm vụ, trong đó có trên 50% đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực.

- Đối với cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ: hoàn thành trên 70% khối lượng, chất lượng, tiến độ công việc được giao.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp cấp phòng thuộc Sở, ban, ngành và tương đương: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách

hoàn thành trên 70% chỉ tiêu nhiệm vụ; tổ chức đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp cơ sở: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành trên 70% chỉ tiêu nhiệm vụ; tổ chức đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị đạt hoàn thành nhiệm vụ.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp trên cơ sở trở lên: có trên 70% đơn vị trực thuộc hoàn thành nhiệm vụ.

- Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ:

- Đối với cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ: hoàn thành dưới 50% khối lượng, chất lượng công việc được giao.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp cấp phòng thuộc Sở, ban, ngành và tương đương: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành dưới 70% chỉ tiêu nhiệm vụ; tổ chức đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị yếu kém.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp cơ sở: cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc lĩnh vực được phân công phụ trách hoàn thành dưới 70% chỉ tiêu nhiệm vụ; tổ chức đảng và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị yếu kém.

- Đối với cán bộ lãnh đạo cấp trên cơ sở trở lên: có trên 30% đơn vị trực thuộc không hoàn thành nhiệm vụ.

Các cấp ủy trực thuộc tỉnh, ban cán sự đảng, đảng đoàn, thủ trưởng các sở, ban, ngành và tương đương căn cứ hướng dẫn đánh giá cán bộ, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ của địa phương, của ngành và điều kiện thực tế của đơn vị để đánh giá cán bộ.

#### **IV. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ:**

##### **1. Đối với đảng viên, cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ:**

+ Cán bộ thực hiện tự nhận xét, đánh giá (bằng văn bản) theo 08 nội dung trên trình bày trước tập thể cán bộ, công chức cùng làm việc trong đơn vị cơ sở.

+ Tập thể cán bộ, công chức trong đơn vị cơ sở tham gia đóng góp ý kiến.

+ Người đứng đầu trực tiếp đơn vị cơ sở quản lý cán bộ nhận xét, đánh giá (nếu có).

+ Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền nhận xét, đánh giá, kết luận, phân loại.

##### **2. Đối với đảng viên, cán bộ là lãnh đạo, quản lý đơn vị cơ sở:**

+ Cán bộ thực hiện tự nhận xét, đánh giá (bằng văn bản) theo 08 nội dung trên trình bày trước tập thể cán bộ, công chức cùng làm việc trong đơn vị cơ sở.

+ Tập thể cán bộ, công chức đơn vị cơ sở tham gia đóng góp ý kiến.

+ Cấp ủy nơi cán bộ công tác, sinh hoạt tham gia ý kiến.

+ Việc đánh giá, kết luận và phân loại đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị cơ sở do người đứng đầu cấp trên trực tiếp thực hiện.

**3. Đối với đảng viên cán bộ là cấp ủy viên các cấp ủy trực thuộc tỉnh, thành viên đảng đoàn, ban cán sự đảng, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, lãnh đạo ban, sở, ngành cấp tỉnh và tương đương:**

+ Cán bộ thực hiện tự nhận xét, đánh giá (bằng văn bản) theo 08 nội dung trên trình bày trước tập thể lãnh đạo đơn vị.

+ Tập thể cán bộ chủ chốt trong đơn vị tham gia đóng góp ý kiến.

+ Cấp ủy, tổ chức đảng nơi cán bộ công tác nhận xét, đánh giá.

+ Cấp ủy, tổ chức đảng nơi cán bộ cư trú nhận xét, đánh giá.

+ Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của cấp có thẩm quyền: tổng hợp các nhận xét, đánh giá của cá nhân và tập thể nêu trên; đề xuất nội dung nhận xét, đánh giá cán bộ để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, kết luận.

+ Cấp có thẩm quyền quản lý đối với cán bộ đánh giá, kết luận và phân loại cán bộ.

**4. Đối với công chức, viên chức không phải là đảng viên:**

*a) Đối với công chức, viên chức là lãnh đạo (cấp phòng thuộc Sở, ban, ngành, đoàn thể và tương đương):*

- Công chức tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và tự nhận xét ưu, nhược điểm trong công tác;

- Tập thể công chức của cơ quan sử dụng công chức họp tham gia góp ý. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp;

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá, quyết định xếp loại công chức và thông báo đến công chức sau khi tham khảo biên bản góp ý của tập thể nơi công chức lãnh đạo, quản lý làm việc.

*b) Đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo:*

- Công chức tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao;

- Người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức nhận xét về kết quả tự đánh giá của công chức, đánh giá những ưu, khuyết điểm của công chức trong công tác;

- Tập thể công chức của cơ quan sử dụng công chức họp tham gia góp ý. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp;

- Người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức kết luận và quyết định xếp loại công chức tại cuộc họp đánh giá công chức.

- Quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị căn cứ Quyết định số 07-QĐ/TU ngày 12/10/2010 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ và Hướng dẫn này để có kế hoạch và chương trình thực hiện đánh giá cán bộ kết hợp chặt chẽ với việc đánh giá chất lượng đảng viên hàng năm.

- Đối với những cơ sở đảng và đảng viên đã thực hiện đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên; kiểm điểm tự phê bình và phê bình năm 2013, căn cứ vào Hướng dẫn này, tiến hành rà soát lại nội dung, quy trình đánh giá để hoàn chỉnh, bổ sung. Nếu chưa thực hiện đúng Hướng dẫn thì cấp ủy cấp trên chỉ đạo làm lại.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Hồ sơ nhận xét, đánh giá của cá nhân đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo các mẫu quy định tại Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 25/11/2010 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

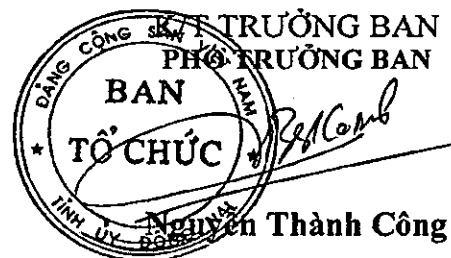
2. Đề nghị các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương, các ban cán sự đảng, đảng đoàn; các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc tỉnh tiến hành đánh giá cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc diện đơn vị mình quản lý; Cơ quan quản lý cán bộ cấp trên theo dõi kiểm tra việc thực hiện công tác đánh giá cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức của cấp dưới và hoàn thành xong trước **ngày 10 tháng 01 của năm 2014** và báo cáo kết quả kiểm điểm của tập thể lãnh đạo các đơn vị; Ban Thường vụ các cấp ủy trực thuộc tỉnh và của cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 30 tháng 01 năm 2014** để Ban tổng hợp báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

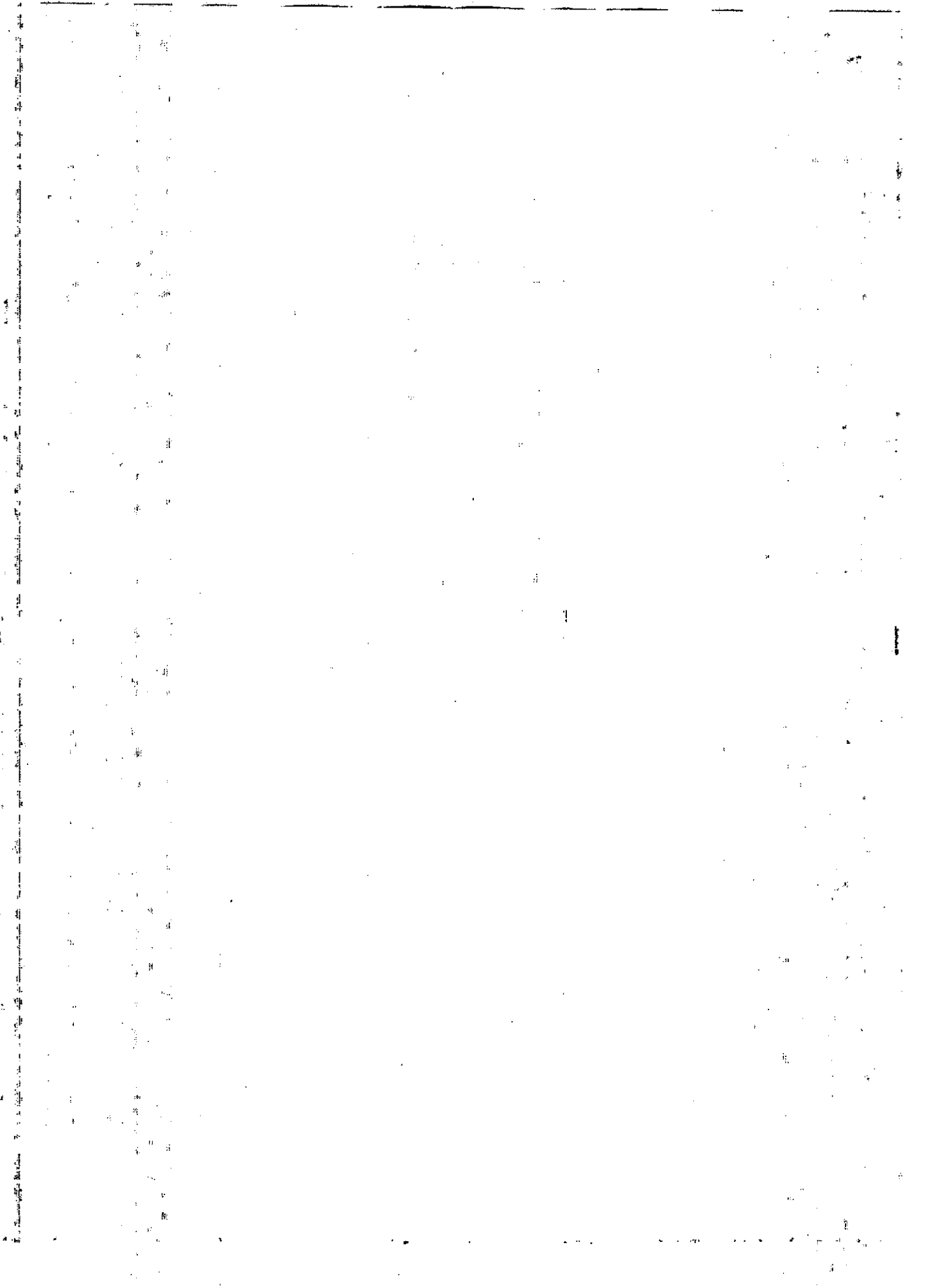
Căn cứ vào Hướng dẫn này, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để nghiên cứu, thống nhất thực hiện./.

(Kèm theo các biểu mẫu tự đánh giá xếp loại đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức).

### Nơi nhận:

- TTTU (thay b/c).
- Các ban đảng, đoàn thể tỉnh.
- Các huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc.
- BCS Đảng, Đảng đoàn.
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các tổng công ty, doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc tỉnh.
- BTC các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc.
- Lưu.





ĐẢNG BỘ .....

**ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM**

Chi bộ:

.....

....., ngày..... tháng..... năm.....

Mẫu 1: ĐGDV

### **BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN**

*(đối với cán bộ, công chức, viên chức là đảng viên giữ chức lãnh đạo, quản lý và đảng viên không giữ chức vụ lãnh đạo)*

Họ và tên: .....

Ngày sinh: .....

Chức vụ Đảng:

.....

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:

.....

Đơn vị công tác:

.....

Chi bộ.....

**1. Về tư tưởng chính trị**

**2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống**

**3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

**4. Về tổ chức kỷ luật**

**5. Kết quả phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa yếu kém, khuyết điểm theo Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) và những vấn đề mới phát sinh**

**6. Hạn chế, yếu kém, khuyết điểm, nguyên nhân**

**7. Phương hướng và biện pháp khắc phục, sửa chữa yếu kém, khuyết điểm trong thời gian tới**

**8. Tự nhận mức xếp loại chất lượng đảng viên, cán bộ, công chức:**

*(Đánh dấu X vào một ô tương ứng)*

**8.1. Xếp loại chất lượng đảng viên:**

- Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành nhiệm vụ.
- Đảng viên vi phạm tư cách hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

**8.2. Xếp loại chất lượng cán bộ, công chức:**

- Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ.
- Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ.
- Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.
- Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*



Mẫu 2: ĐG CC (dùng cho  
công chức không phải là đảng  
viên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC**  
Năm .....

Họ và tên:.....Số hiệu CC:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Ngạch lương:..... Bậc ..... Hệ số lương:.....

**I. TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC:**

**1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lễ lối làm việc:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ:**

6. Thái độ phục vụ nhân dân:

II- BẢN THÂN TỰ PHÂN LOẠI :

.....Ngày ..... tháng ..... năm...

Người tự nhận xét, đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (ghi tóm tắt ý kiến đánh giá):

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:

.....Ngày ..... tháng ..... năm.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu 3: ĐGVC (dùng cho viên chức  
Không phải là đảng viên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC**  
Năm .....

Họ và tên:..... Số hiệu VC:.....  
Chức vụ:.....  
Đơn vị công tác:.....  
Ngạch lương:..... Bậc ..... Hệ số lương.....

**I. TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC:**

**1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:**

.....  
.....  
.....  
.....

**3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác đối với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:**

.....  
.....  
.....

**II. BẢN THÂN TỰ PHÂN LOẠI :** .....

.....*Ngày* ..... *tháng* ..... *năm*.....

**Người tự nhận xét, đánh giá**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ( ghi tóm tắt ý kiến đánh giá):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....*Ngày* ... *tháng* ..... *năm*.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*