

Biên Hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2022

Số: 07/KH-THPT

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/5/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 95/QĐ-SGDĐT ngày 19/01/2021 của Sở GD&ĐT về việc phân bổ biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP trong các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT năm 2021; Quyết định số 113/QĐ-SGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2021 và Quyết định số 529/QĐ-SGDĐT ngày 14/06/2021 của Sở GD&ĐT về việc điều chỉnh biên chế, số lượng người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT năm 2021.

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-SGDĐT ngày 07/01/2022 của Sở GD&ĐT về Phân bổ biên chế số người làm việc trong các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai;

Thực hiện Công văn số 5014/SGDĐT-TCCB ngày 10/12/2021 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022 với nội dung như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN

1. Số lượng biên chế được giao năm 2022: 76 người.
2. Số lượng biên chế đã thực hiện đến tháng 01/2022: 72 người

3. Nhu cầu tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2021-2022: 04 người.

Cụ thể:

ST T	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
1	Giáo viên	GV THPT hạng III	V.07.05.15	Cử nhân sư phạm Toán			01
2	Giáo viên	GV THPT hạng III	V.07.05.15	Cử nhân sư phạm Tin			01
3	Nhân viên	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	Y sĩ trung cấp	Trình độ bậc 1/6	Trình độ cơ bản	01
4	Nhân viên	TB-TN (Hóa-Sinh)	V.07.07.20	Cao đẳng	Trình độ bậc 1/6	Trình độ cơ bản	01

4. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

- Vị trí việc làm giáo viên với chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 04/2021/TT- BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập.

- Đối với các thí sinh có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

5. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên

- Vị trí việc làm nhân viên thí nghiệm, thiết bị có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư số 08/2019/TT-BGDĐT ngày 02/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm của trường trung học trở lên như các ngành Lý, Hóa, Sinh và thí sinh cam kết dự các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nhân viên thiết bị, thí nghiệm.

- Vị trí việc làm nhân viên công nghệ thông tin có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin quy định tại Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Liên Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ.

- Về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học: Theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-

BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam và Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do nhà trường phân công nhưng không được trái với quy định của pháp luật. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2

- **Đối với giáo viên**

- a) Thi thực hành giảng dạy để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- b) Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.
- c) Thời gian thi thực hành giảng dạy 45 phút.
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

- Đối với nhân viên

- a) Thi phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- c) Thời gian thi phỏng vấn 30 phút. Trước khi thi phỏng vấn, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị.
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Công tác chuẩn bị

Nộp về Sở GD&ĐT:

- Báo cáo nhu cầu tuyển dụng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT;
- Tờ trình phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022;
- Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022;

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thí sinh nộp trực tiếp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Văn phòng nhà trường hoặc gửi theo đường bưu điện. Địa chỉ: Khu phố 1, phường Long Bình Tân, thành phố, tỉnh Đồng Nai, SĐT: 0251.3834466 gồm có:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu kèm theo): 02 bản.
- b) Bản sao không công chứng giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản
- c) Bản sao không công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa: 01 bản (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng);
- d) Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

3. Dự kiến thời gian thực hiện

- Ngày 14/02/2022 đến hết ngày 14/03/2022: tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- Ngày 15/03/2022: Hội đồng tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Ngày 16/03/2022: Thông báo triệu tập người dự tuyển vòng 2 và gửi thông báo cho người dự tuyển không đáp ứng điều kiện. Công khai: dán bảng tin của trường, trang thông tin của trường.
- Ngày 18/03/2022: Hội đồng họp với người dự tuyển tham dự vòng 2, hướng dẫn và tổ chức bốc thăm đề dự thi thực hành giảng dạy và người dự tuyển nhân viên chuẩn bị phỏng vấn.
- Ngày 22-23/03/2022: Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi phỏng vấn đối với thí sinh dự tuyển nhân viên và thi thực hành giảng dạy đối với thí sinh dự tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
 - + Đối với giáo viên: Thi giảng dạy 01 bài theo thang điểm 100. Hình thức: Giảng dạy với học sinh trên lớp.
 - + Đối với nhân viên: Phỏng vấn. Nội dung phỏng vấn: những vấn đề xoay quanh vị trí việc làm theo thang điểm 100.
- Họp Hội đồng tuyển dụng vào ngày 24/03/2022 duyệt kết quả.

- Từ ngày 25-28/03/2022: Hội đồng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến thí sinh trúng tuyển tại nhà trường; bảng tin của trường, trên trang thông tin của trường, địa chỉ email của người dự tuyển.

4. Trình duyệt kết quả

- Nộp hồ sơ và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai vào ngày 05/04/2022. Hồ sơ gồm có:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh;

+ Kết quả kiểm tra điều kiện dự tuyển vòng 1, kết quả thi môn nghiệp vụ chuyên ngành vòng 2;

+ Bản sao không công chứng giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân của thí sinh: 1 bản;

+ Bản sao không công chứng bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng chuyên môn (trung cấp, cao đẳng, đại học...), bảng điểm kết quả học tập toàn khóa: 01 bản (trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng);

+ Đối với các thí sinh dự tuyển chức danh nghề nghiệp giáo viên tốt nghiệp bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học phổ thông theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

+ Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

5. Thông báo kết quả trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Nhà trường sẽ thông báo công khai kết quả tuyển dụng trên bảng thông tin của trường ngay sau khi có kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai.

- Trong thời hạn 10 ngày kể từ khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường, dán bảng tin, và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển theo địa chỉ email của người dự tuyển.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến trường trình diện và hoàn chỉnh hồ sơ tuyển dụng theo quy định, gồm có:

a) Bản sao văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc

bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì bị hủy kết quả trúng tuyển và công khai trên trang thông tin của trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Dự kiến kinh phí tuyển dụng

Giám khảo chấm thi tuyển dụng vòng 2 được quy đổi 01 tiết thành 02 tiết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng

Gồm có 07 thành viên:

- Ông Phan Anh Tuyền	Hiệu trưởng	Chủ tịch;
- Ông Phạm Ngọc Lư	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch;
- Ông Ngô Xuân Sơn	Phó hiệu trưởng	Ủy viên;
- Ông Lục Kim Thuyên	Thư ký	Ủy viên;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	Tổ trưởng tổ Toán	Ủy viên;
- Ông Nguyễn Sa Duy	Tổ trưởng tổ Tin	Ủy viên;
- Bà Lê Thị Thu Huyền	Tổ trưởng tổ VP	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

- Ông Phan Anh Tuyền: Xây dựng kế hoạch, thành lập hội đồng tuyển dụng phổ biến kế hoạch cho CBGV-NV của trường. Quản lý chung.

- Ông TS. Phạm Ngọc Lư: Tham mưu danh sách các giáo viên làm giám khảo chấm thực hành giảng dạy, trình chủ tịch hội đồng để ra quyết định; Tổ chức thi thực hành giảng dạy cho các thí sinh dự tuyển vị trí giáo viên.

- Ông Ngô Xuân Sơn: Thông báo và thực hiện công khai theo nội dung kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022; Chuẩn bị CSVC để tổ chức thi; Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; Chuẩn bị hồ sơ nộp Sở GD&ĐT; Tổ chức phỏng vấn cho các thí sinh dự tuyển vị trí nhân viên.

- Ông Lục Kim Thuyên: Ghi biên bản các cuộc họp và tổng hợp kết quả tuyển dụng, chuẩn bị hồ sơ nộp Sở GD&ĐT.

- Ông Nguyễn Sa Duy: Hỗ trợ công tác tổ chức thi vòng 2 môn Tin học.

- Bà Nguyễn Thị Hồng Vân: Hỗ trợ công tác tổ chức thi vòng 2 môn Toán;

- Bà Lê Thị Thu Huyền: Hỗ trợ công tác tổ chức phỏng vấn nhân viên.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm tuyên truyền kế hoạch và nhu cầu cần tuyển cho PHHS, nhân dân địa phương,.. và thực hiện nhiệm vụ giám khảo khi được đề cử.

- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021-2022 của Trường THPT Nguyễn Hữu Cảnh. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc nảy sinh, liên hệ với Hội đồng tuyển dụng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đồng Nai;
- Phòng TCCB;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Niêm yết bảng tin;
- Email của CBGV-NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Anh Tuyền